



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №93 ИМЕНИ Н.П.ЖЕРДЕВА ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

**ПРИКАЗ**

**01.12.2022.**

**№ 43**

**О создании школьного  
театра «АРТИСТИКо»**

В соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации от 25 августа 2021 года приказ № 1808 ГС п.2 г-2 « По проведению на регулярной основе Всероссийских театральных, спортивных и технологических конкурсов для обучающихся по основным общеобразовательным программам», во исполнение пункта 10 Перечня поручений Минпросвещения РФ по итогам Всероссийского совещания с руководителями органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по созданию театральных кружков в каждом общеобразовательном учреждении, в целях исполнения пункта 3 Протокола заседания Совета Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов РФ от 24 марта 2022 г. № 1, утвержденного 4 апреля 2022 г. № СК-77/06-пр, согласно Методическим рекомендациям ФГБУК «ВЦХТ» по созданию в общеобразовательных организациях школьных театров (протокол № 4 от 15 августа 2022 года), на основании письма управления образования администрации города Донецка от 13.10.2022 № 57/01-11 «Методические рекомендации по созданию школьных театров», в целях полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся средствами театрального искусства, создания условий для приобщения их к истокам отечественной и мировой культуры, расширения культурного диапазона учеников и содействия максимальному раскрытию их интересов, а также активного включения в процесс самообразования и саморазвития

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МБОУ «Школа №93им.Н.П.Жердева г.Донецка» школьный театр «АРТИСТИКо».
2. Назначить руководителем школьного театра учителя русского языка и литературы Нехорошеву Анну Александровну.
3. Утвердить Положение о школьном театре «АРТИСТИКо» (Приложение № 1).
4. Начать деятельность школьного театра «АРТИСТИКо» с 01.09.2023.

5. Организовать деятельность школьного театра в системе воспитательной работы МБОУ «Школа № 93 им. Н.П.Жердева г.Донецка».
6. Руководителю школьного театра «АРТИСТИКо» Нехорошевой А.А.:
  - 6.1. Изучить Методические рекомендации ФГБУК «ВЦХТ» по созданию в общеобразовательных организациях школьных театров.
  - 6.2. Осуществлять пополнение документации и информации по деятельности школьного театра «АРТИСТИКо» на школьном сайте.
7. Учителю информатики Болобан Н.А. ,ответственному за ведение сайта ОО, создать на официальном сайте МБОУ «Школа № 93 им. Н.П.Жердева г.Донецка» раздел «Школьный театр» и разместить настоящий приказ до 01.12.2022 года.
8. Лубочниковой М.В., заместителю директора по УВР:
  - 8.1. заполнить анкету о включении школьного театра «АРТИСТИКо» в Реестр школьных театров до 10 декабря 2022года;
  - 8.2. контролировать реализацию театрального направления.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Лубочникову М.В.

Директор:



В.В.Кумановская

*Ознакомлены:*

Лубочникова М.В.  
Нехорошева А.А.  
Болобан Н.А.

Приложение № 1  
к приказу № 43 от 01.12.2022



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ «Школа № 93  
им. Н.П.Жердева г.Донецка»  
\_\_\_\_\_ В.В.Кумановская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О школьном театре «АРТИСТИКО»**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Школа № 93 имени Н.П.Жердева города Донецка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение «О школьном театре «АРТИСТИКО»» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 93 имени Н.П.Жердева города Донецка» (далее – Положение), (далее – Организация) создано в целях правового урегулирования деятельности школьной театральной студии (далее – Студии) в Организации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- школьный театр «АРТИСТИКО»» (далее – Театр) - добровольное объединение обучающихся Организации, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

1.3. Школьный Театр является структурным подразделением Организации, подчиняется правилам внутреннего распорядка, находится в ведении директора.

1.4. Театр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики Организации

1.5. Деятельность Театра основывается на следующих принципах:

- Открытость и гласность;
- Самостоятельность и ответственность;
- Равноправие и добрая воля каждого участника Театра;
- Гуманность во взаимоотношениях участников Театра.

1.6. В рамках, установленных законодательством, Театр свободен в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.7. Информация о деятельности Театра является гласной и общедоступной.

1.8. Обучение и воспитание осуществляется на русском языке.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА**

2.1. Основная **цель** создания Театра - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся Организации, активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

2.2. **Задачи** Театра:

- Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;
- Формировать общую культуру;
- Организовывать содержательный досуг обучающихся;

- Раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся;
- Содействовать интеллектуальному развитию обучающихся;
- Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНЫМ ТЕАТРОМ**

3.1. Контроль над деятельностью Театра осуществляется руководителем Организации, который:

- Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Театра;
- Предоставляет для проведения занятий Театра помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Театра;
- Оказывает помощь работникам Театра в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- Утверждает перспективные планы Театра.
- Утверждает расписание занятий Театра в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- Определяет график отчетов о результатах деятельности Театра (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

3.2. Непосредственное руководство Театром осуществляет руководитель Театра, который назначается приказом руководителя Организации из числа педагогов Организации на основании письменного заявления (далее – Руководитель Театра).

3.3. Руководитель Театра в своей деятельности:

- Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;
- Ведет в Театре регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- Разрабатывает расписание занятий Театра;
- Формирует список членов Театра;
- Формирует по согласованию с руководителем Организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Театра;
- Предоставляет отчеты о результатах деятельности Театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период;
- Подчиняется директору Организации и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Членом Театра может стать любой учащийся 2-11-х классов Организации.

3.5. Общее число членов Театра не должно превышать 18 - 20 учащихся.

3.6. Зачисление обучающихся в Театр осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих).

3.7. Прием в Театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Театра.

3.8. Занятия в Театре проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Организации.

3.9. Содержание занятий Театра предусматривает:

- знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра,
- обучение актерскому мастерству,
- работу над логикой речи и пластикой;
- воспитание нравственных ценностей,
- творческое развитие участников.

3.10. Театр в рамках своей деятельности:

- Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
- Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
- Участвует в реализации воспитательной программы Организации (мероприятиях, программах и акциях);
- Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Организации.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА**

4.1. Руководитель Театра обязан:

- Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список участников Театра);
- Нести ответственность за уровень творческого развития участников Театра;
- Уважать права и свободы участников Театра;
- Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Театра в ходе занятий;
- Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Театра с учётом их индивидуальных особенностей;
- Обеспечивать сохранность имущества Организации;
- Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2. Руководитель Театра имеет право на:

- Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Театра;
- Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАЩИХСЯ ПРИ ПРИЁМЕ В ШКОЛЬНЫЙ ТЕАТР**

5.1. Обучающиеся, при приёме в Театр обязаны:

- Посещать мероприятия, проводимые Театром;
- Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Театра;
- Заботиться о каждом члене Театра, вовлекать его в активную жизнь;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Театра.

5.2. Обучающиеся при приёме в Театр имеют право:

- Принимать активное участие в планировании работы Театра;
- Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
- Размещать на территории Организации информацию о работе Театра в отведенных для этого местах;
- Получать полную информацию о деятельности Театра;
- Прекратить членство в Театре по собственной инициативе.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.