

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА
№ 93 ИМЕНИ Н.П. ЖЕРДЕВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 26.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ.
Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О. ДОНЕЦК»

В.В. Кумановская
«26 » августа 2024 г.

**Положение
о социально-психологической службе
ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК»**

Донецк, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК» (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Устава ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от **21.06.2024 № 745**.

1.2. Социально-психологическая служба общеобразовательного учреждения (далее Служба) обеспечивает решение задач по оказанию комплексной многопрофильной психолого-педагогической и социально-правовой помощи всем участникам образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами системы образования; повышению уровня психолого-педагогической культуры и психолого-педагогической компетентности всех участников образовательной деятельности.

1.3. Работа Службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением, Положениями и Уставами соответствующих звеньев Службы.

1.4. Объединение специалистов в Службу направлено на интеграцию и координацию их деятельности, повышение результативности социально-педагогического и психологического сопровождения образовательной деятельности, а также развитие контактов с учреждениями социальной защиты населения, системы здравоохранения, внутренних дел, иными государственными и общественными организациями в интересах эффективной поддержки детства.

1.5. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2. Цели и задачи службы

2.1. Целью деятельности психологической службы является психологическое обеспечение и повышение эффективности педагогического процесса, защита психологического здоровья и социального благополучия всех участников образовательного процесса, а также оказание психологической помощи (психологической поддержки), социально-педагогической и медико-психологической помощи и поддержки всем участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами системы образования.

2.2. Задачи Службы:

- сохранение и укрепление здоровья, содействие полноценному личностному, интеллектуальному, социальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе, созданию условий для формирования у них мотивации к самовоспитанию и саморазвитию;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому участнику образовательного процесса на основе его психолого-педагогического обследования;

- профилактика и коррекция отклонений в социальном, интеллектуальном и психофизическом развитии обучающихся;
- психологический анализ социальной ситуации развития в ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК», выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- психологическое обеспечение и повышение эффективности педагогического процесса;
- содействие администрации и педагогическому коллективу ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК» в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательных организаций, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием или отдельных образовательных учреждений;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательных учреждениях;
- содействие в получении учащимися ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК» психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни, формирование способности к самоопределению;
- оказание помощи учащимся ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК» в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- участие совместно с органами управления образованием и педагогическим коллективом ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК» в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности; обеспечение определения психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений;
- распространение и внедрение в практику образовательных учреждений достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- обеспечение своевременного и систематического изучения психофизического развития учащихся мотивов их поведения и деятельности с учетом возрастных, интеллектуальных, физических, половых и других индивидуальных особенностей;

- содействие созданию условий для саморазвития и самовоспитания;
- оказание содействия формированию развивающего образа жизни обучающихся, их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования, развитию у учащихся творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к обучению;
- оказание психолого-педагогической помощи и поддержки обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу, администрации ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК» в профилактике и преодолении отклонений в развитии и воспитании обучающихся.

Социально-педагогический патронаж направлен на оказание социально-педагогической помощи социально незащищенным категориям детей, подростков и молодежи с целью преодоления ими жизненных трудностей и повышения их социального статуса.

3. Структура и содержание деятельности службы.

3.1. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК» с соблюдением трудового законодательства, коллективного договора и уведомлением профсоюзного комитета.

3.2. Структура Службы ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК» определяется исходя из штатного расписания. Специалистами Службы являются: социальный педагог, практический психолог (педагог-психолог), заместитель директора, логопед, дефектолог, медицинский работник.

3.3. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется директором ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК». Заместитель руководителя координирует и направляет деятельность Службы.

3.4. Содержание деятельности Службы определяется целями и задачами системы ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК», особенностями его развития.

3.5. Основными видами деятельности Службы являются:

- **просвещение** — формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения учащихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- **профилактика** — предупреждение отклонений в психофизическом развитии и формировании личности, межличностных взаимоотношений, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК», разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- **диагностика** — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Диагностика

проводится специалистами как индивидуально, так и с группами учащихся ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК».

- **коррекционно-развивающая работа** — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов, практических психологов (педагогов-психологов), социальных педагогов, логопедов, врачей и других специалистов.
- **консультативная деятельность** — оказание помощи обучающимся и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования.

3.6. Деятельность социального педагога, практического психолога (педагога-психолога) регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК».

3.7. На специалистов Службы распространяются правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования. Распределение рабочего времени по направлениям деятельности социального педагога, практического психолога (педагога-психолога) осуществляется на основании их должностных инструкций и планов работы. Графики работы специалистов Службы утверждает директор ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК».

3.8. Служба ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК» работает в тесном контакте комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами здравоохранения, отделом по делам семьи и детей администрации Кировского района города Донецка и др., органами внутренних дел и прокуратуры, оказывающими ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК» помощь в воспитании и развитии учащихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации специалисты Службы несут персональную профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции, нести персональную ответственность за адекватность используемых диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- исходить из интересов учащихся, задач их полноценного психического развития; повышать свой профессиональный уровень;
- применять современные методы диагностической, развивающей, просветительской и профилактической работы;
- оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем, содействовать развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской и возрастной психологии;

- учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т. е. принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству учащихся, родителей, педагогов и др.;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
- информировать администрацию и педагогический коллектив учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой ими работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- нести ответственность за сохранение документации Службы, вести запись и регистрацию всех видов деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации, нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями ТК РФ;
- выполнять распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК» и специалистов соответствующих органов общественного самоуправления, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств;
- руководствоваться Этическим кодексом специалиста психологической службы.

4.3. Специалисты Службы имеют право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных законом «Об образовании» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии, доплата на приобретение книгопечатной продукции и др.);
- на учебную и факультативную нагрузку;
- на создание условий со стороны администрации ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК», необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- реализовывать полноту функций, возложенных на Службу в рамках настоящего Положения и должностных инструкций;
- составлять и осуществлять программу развития социально-психологических услуг для всех участников образовательного процесса по согласованию с руководством ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК»;
- формулировать конкретные задачи работы с учащимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;

- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей и подростков, по вопросам защиты прав несовершеннолетних, а также по вопросам их социального положения и пр.;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических советов и советов при директоре ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК», в работе психолого- педагогических комиссий, комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка. В случае несогласия с решением указанных органов специалист Службы имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научных и научно-популярных газетах, журналах и пр.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ

5.1. Нормативно-правовая документация:

- Законы, постановления, распоряжения президента РФ и Главы ДНР;
- Приказы, распоряжения, письма МОН ДНР и ДРУМЦ ПС, регламентирующие деятельность психологической службы;
- Входящая и исходящая информация;
- Внутренние организационно-нормативные документы ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК».

5.2. Учетно-статистическая документация:

- План работы на год (за последние 5 лет);
- Аналитические и статистические отчеты (за последние 5 лет);
- Журнал ежедневного учета рабочего времени;
- График работы;
- Банк данных, обучающихся, требующих особого психолого-педагогического внимания, в том числе Банк данных способных и одаренных обучающихся (у практического психолога (педагога-психолога));
- Социальные паспорта классов образовательных организаций; социальный паспорт образовательной организации; личные дела (обучающихся льготных категорий - сирот, детей, лишенных родительского попечения - для образовательных организаций, где обучаются дети на полном государственном обеспечении); банк данных детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения; формы отчетности по результатам мониторинга по защите прав детей (у социального педагога).

5.3. Материалы для служебного пользования:

- Индивидуальные карточки психолого-педагогического сопровождения обучающегося (воспитанника), в том числе стоящего на внутреннем профилактическом учете школы;

- Карты психолого-педагогического сопровождения класса;
- Протоколы групповых диагностических обследований;
- Протоколы психологического анализа уроков (занятий).

5.4. Справочно-информационные материалы:

- Материалы психолого-педагогических консилиумов, научно-практических конференций, семинаров, совещаний, доклады, выступления на педсоветах;
- Документально оформленные аналитические материалы (характеристики, рекомендации и т.д.) для всех участников образовательных отношений;
- Учебно-тематические планы работы с обучающимися/воспитанниками, педагогическими работниками, родителями и пр.

5.5. Учебно-методические материалы.

Важно отметить, что документация и информация, приведенная в разделе «Материалы для служебного пользования» является конфиденциальной, то есть, не подлежащей разглашению или передаче иным участникам образовательных отношений. По требованию администрации, педагогов и родителей информация предоставляется лишь в обобщенном виде, без указания результатов ответов по методикам диагностики и сообщения подробностей/содержания консультации. Полное содержание материалов может быть предоставлено третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством, и методисту, курирующему профессиональную деятельность специалиста психологической службы при условии сохранением ими конфиденциальности.

Не исключается для оптимизации своей деятельности на усмотрение специалиста психологической службы вводить дополнительно необходимую для работы документацию. Например, журнал консультаций, журнал психокоррекционных занятий, журнал предварительной записи и запрос на работу с психологом и т.д.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование деятельности психологической службы системы образования и оплата труда специалистов Службы осуществляется согласно действующему законодательству.

6.2. Деятельность Службы финансируется за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики и других незапрещенных целевых средств.

6.3. ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК» обеспечивает организационные, финансовые и материальные условия, необходимые для функционирования Службы.

6.4. Специалистам Службы предоставляются отдельные помещения (кабинеты) для проведения диагностической, учебной, тренинговой, консультационной и коррекционно-развивающей работы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента введения в действие.

7.2. Данный документ является бессрочным до момента внесения в него изменений.