

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 93 ИМЕНИ Н.П. ЖЕРДЕВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О. ДОНЕЦК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБОУ Школа № 93 им. Н.П. Жердева
г.о. Донецк»
(протокол от 26.08.2024 №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 93 им. Н.П. Жердева
г.о. Донецк»

В.В. Кумановская

Приказ от 26.08.2024 г. № 300



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе по учебному предмету, факультативному курсу и иным
компонентам учебного плана ГБОУ «Школа № 93 им. Н.П. Жердева г.о. Донецк»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов; в том числе курсов внеурочной деятельности ГБОУ «Школа №93 им. Н.П. Жердева г.о. Донецк».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 04 августа 2023 года № 479-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Закон Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике».
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
5. Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
7. Федеральная образовательная программа начального общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №372.
8. Федеральная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №370.
9. Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №371.
10. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".
12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями).
13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.
14. Письмо Министерства просвещения РФ от 13.01.2023 № 03-49 «Методические рекомендации по системе оценивания планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».
15. Приказ Минпросвещения РФ от 01.02.2024 г. № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающихся федеральных образовательных программ основного общего и среднего общего образования».
16. Приказ Минпросвещения РФ от 19 марта 2024 г. N 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающихся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».
17. Приказ Минпросвещения РФ от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников».
18. Приказ Минпросвещения РФ от 21.07.2023 № 556 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников".
19. Приказ Минпросвещения РФ от 2 августа 2022 г. N 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.3. Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы (далее – РОП) определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования;
- локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:

- титульный лист (Образец- Приложение 1);
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- титульный лист (Образец - Приложение 1);
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.4. Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения учебного предмета, характеристику психологических предпосылок к его изучению обучающимися; место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания, к определению результатов и к структуре тематического планирования, реализацию воспитательного компонента предмета.

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на соответствующем уровне. Содержание обучения в каждом классе завершается перечнем универсальных учебных действий – познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами русского языка с учетом возрастных особенностей обучающихся на соответствующем уровне.

2.6. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Планируемые результаты включают личностные, метапредметные результаты за весь период обучения на соответствующем уровне, а также предметные достижения за каждый год обучения.

2.7. Раздел «Тематическое планирование» конкретизирует количество часов, отводимых на освоение каждой темы, содержание темы и планируемые виды деятельности обучающихся.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- федеральной рабочей программы;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании педагогического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Рабочая программа хранится в кабинете заместителя директора.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон: верхнее поле – 1,5 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см и нижнее поле – 2 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы (внизу, посередине). Титульный лист не нумеруется.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Срок действия Положения

6.1. Срок действия не ограничен, до внесения изменений в нормативно-правовые документы Минпросвещения РФ и МОН ДНР.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 93
ИМЕНИ Н.П. ЖЕРДЕВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О. ДОНЕЦК»)**

РАССМОТРЕНО: на заседании педагогического совета Протокол от 26.08.2024 г. № _____ Руководитель ШМО _____ ФИО	СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора _____ Е.В.Лозовая (подпись) (ФИО) «_____» августа 2024 г.	УТВЕРЖДЕНО: Директор _____ В.В.Кумановская (подпись) (ФИО) Приказ от «___» августа 2024 г. № _____
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по русскому языку (базовый уровень)
основного общего образования
для обучающихся 5-9 классов**

***Составитель программы:**
Петрова М.С., учитель русского языка и литературы*

**Донецк,
2024-2025**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 93 ИМЕНИ Н.П. ЖЕРДЕВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О. ДОНЕЦК»)**

РАССМОТРЕНО: на заседании педагогического совета Протокол от 26.08.2024 г. № _____ Руководитель ШМО _____ ФИО	СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора _____ Е.В.Лозовая (подпись) (ФИО) «_____» августа 2024 г.	УТВЕРЖДЕНО: Директор _____ В.ВКумановская (подпись) (ФИО) Приказ от «_____» августа 2024 г. № _____
--	--	--

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

предмета **литературное чтение**

для обучающихся 4-А класса

**Разработано учителем:
Петровой Марией Сергеевной**

**Донецк,
2024-2025**

СОДЕРЖАНИЕ

№	Раздел	Страницы
I	Пояснительная записка	
II	Содержание учебного предмета	
III	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
IV	Тематическое планирование	
4.1.	<i>1 класс</i>	
4.2.	<i>2 класс</i>	
4.3.	<i>3 класс</i>	
4.4.	<i>4 класс</i>	
V	Способы оценки достижения учащимися планируемых результатов	
VI	Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Из программы (конструктор программ)

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5 КЛАСС

Из программы (конструктор программ)

6 КЛАСС

Из программы (конструктор программ)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

Из программы (конструктор программ)

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Из программы (конструктор программ)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ