

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА
№ 93 ИМЕНИ Н.П. ЖЕРДЕВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 26.08.2024 № 1



ТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ.
Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О. ДОНЕЦК»

В.В. Кумановская

«26» августа 2024 г.

Положение
о Попечительском совете
ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК»

Донецк, 2024 год

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано на основе:

- части 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК», утверждённого приказом МОН ДНР от 21.06.2024 г. № 745.

1.2. Попечительский совет действует на основании Устава общеобразовательного учреждения и данного Положения без статуса юридического лица.

1.3. Цель Попечительского совета – содействовать развитию общеобразовательного учреждения, укреплять его связи с другими организациями, действующими на территории Донецкой Народной Республики, привлекать и активно использовать материальные и финансовые средства.

1.4. Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счёт общеобразовательного учреждения.

1.5. Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных ими, является собственностью учреждения и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

1.6. Благотворительная деятельность осуществляется на основе договорных отношений, которые регулируются ГК РФ.

1.7. Представитель Попечительского совета может участвовать в работе педагогического совета с решающим голосом.

2. Состав попечительского совета.

2.1. В Состав Попечительского совета входят:

- представители Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- представители Управления образования;
- представители общественных организаций;
- представители родительской общественности и педагогического совета.

2.2. Персональный состав Попечительского совета формируется администрацией общеобразовательного учреждения с учётом рекомендации общего собрания общеобразовательного учреждения.

2.3. Председатель Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета общеобразовательного учреждения. Срок полномочий председателя ограничивается сроком его управления в Попечительском совете.

2.4. Структурными подразделениями ПС являются сектора:

- производственный;
- культурно-массовый;
- спортивный;
- хозяйственный.

2.5. Распределение поручений между членами Попечительского совета определяется на заседании совета, секторов.

2.6. Директор общеобразовательного учреждения не входит в состав Попечительского совета, но имеет право принимать участие в его заседаниях с правом совещательного голоса.

2.7. Осуществление своих функций членами Попечительского совета проводится на безвозмездной основе.

3. Задачи попечительского совета.

3.1. Рассматривает с администрацией общеобразовательного учреждения содержание дополнительных образовательных программ и их бюджет.

- 3.2. Содействует привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения функционирования и развития общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Принимает меры по укреплению связей с предприятиями и организациями Донецкой Народной Республики.
- 3.4. Совершенствует материально-техническую базу общеобразовательного учреждения, содействует благоустройству его помещений и территории.
- 3.5. Оказывает помощь обучающимся и их семьям, находящимся в сложных жизненных ситуациях, и одарённым детям.
- 3.6. Привлекает средства для поощрения лучших педагогов, на оплату курсов повышения квалификации, семинаров, научных конференций, на оказание научно-методической помощи общеобразовательному учреждению.
- 3.7. Финансирует инновационные проекты педагогических работников общеобразовательного учреждения.
- 3.8. Попечительский совет содействует педагогическому коллективу в организации массовой, спортивно-оздоровительной работы с учащимися.

4. Права и обязанности попечительского совета.

- 4.1. Попечительский совет проводит заседания не менее четырёх раз в год.
- 4.2. По итогам рассматриваемых вопросов Попечительский совет принимает решения, которые доводятся до сведения администрации общеобразовательного учреждения и Педагогического совета.
- 4.3. Раз в полугодие рассматриваются отчёты директора об использовании общеобразовательным учреждением финансовых средств, предоставляемых Попечительским советом для развития материально-технической базы общеобразовательного учреждения.
- 4.4. Несёт ответственность за целевое и эффективное использование внебюджетных средств в интересах развития общеобразовательного учреждения.
- 4.5. Осуществляет контроль над расходованием внебюджетных средств общеобразовательного учреждения.
- 4.6. Все решения Попечительского совета принимаются большинством голосов.
- 4.7. Попечительский совет периодически отчитывается о своей деятельности на Совете школы.

5. Делопроизводство попечительского совета.

- 5.1. На заседании Попечительского совета ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём.
 - 5.2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.
 - 5.3. Документация хранится у председателя Попечительского совета 1 год.
- Срок действия Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента введения в действие.
- 6.2. Данный документ является бессрочным до момента внесения в него изменений.

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 93 ИМЕНИ Н.П. ЖЕРДЕВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 26.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ.
Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК»

В.В. Кумановская
«26» августа 2024г.

Положение

о культурно-массовом секторе Попечительского совета
ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК»

Донецк, 2024 год

1. Общие положения

Культурно-массовый сектор является структурным подразделением Попечительского совета общеобразовательного учреждения. Возглавляет сектор руководитель, который является членом Попечительского совета общеобразовательного учреждения. Заседания сектора проводятся не реже 1 раза в месяц.

2. Задачи культурно-массового сектора:

- оказание помощи органам ученического самоуправления и соуправления в планировании, разработке и проведении массовых мероприятий;
- организация деятельностно-творческого досуга;
- привитие у школьников интереса к активному отдыху;
- финансовое обеспечение конкурсов, проведение праздников;
- вовлечение родителей во все направления и виды деятельности.

3. Содержание и основные направления деятельности.

3.1. Культурно-массовый сектор организует:

- проведение ярмарок по реализации изделий педагогов, родителей и учащихся;
- оказывает помощь в проведении классных часов, научных конференций, семинаров и конкурсов;
- помощь в организации ученического самоуправления и самодеятельности;
- помощь в проведении познавательно-интеллектуальных игр;
- приглашает лекторов и специалистов по разным отраслям знаний.

3.2. Основными направлениями деятельности культурно-массового сектора являются:

- участие родителей в индивидуально-воспитательной деятельности учащихся;
- участие родителей в разнообразных мероприятиях учебного, развивающего, воспитывающего характера;
- организация и проведение ученических конкурсов, чемпионатов, игр;
- организация внеклассной предметной деятельности.

4. Документация.

Культурно-массовый сектор должен иметь:

1. Положение.
2. План работы на год.
3. Аналитические материалы по деятельности сектора.
4. Протоколы.

Срок данного Положения: до изменения типа (или вида) общеобразовательного учреждения.

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 93 ИМ.Н.П. ЖЕРДЕВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 26.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ.
Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК»
_____ В.В. Кумановская
«26» августа 2024г.

Положение

о спортивном секторе Попечительского совета
ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК»

Донецк, 2024 год

1. Общие положения.

1. Спортивный сектор является составной частью Попечительского совета школы.
2. Спортивный сектор организует работу на основе данного Положения, широкой творческой инициативы и самостоятельности в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и советом ФК.
3. Спортивный сектор выбирается в начале учебного года на первом заседании Попечительского совета в количестве 3-5 человек сроком на 1 учебный год.

2. Цель:

2.1. Проводить заседание не реже 1 раза в месяц.

2.2. Активно содействовать вовлечению всех школьников в систематические занятия ФК и спортом, организацию и проведение массовой спортивно-оздоровительной работы в школе, укреплению и благоустройству школьной учебно-спортивной базы, пропаганде здорового образа жизни и профилактике вредных привычек.

3. Функции и права спортивного сектора:

1. Спортивный сектор содействует администрации школы, педагогическому коллективу, членам классных коллективов в организации массовой спортивно-оздоровительной работы.
2. Спортивный сектор принимает участие в разработке плана спортивных мероприятий школы, выносит их на обсуждение Попечительского совета.
3. Организует проведение школьных соревнований с привлечением широкого круга учащихся, родителей, учителей.
4. Содействует руководству школы в благоустройстве спортивных сооружений, в приобретении и обеспечении сохранности спортивного оборудования и инвентаря.
5. Спортивный сектор имеет право представлять администрации школы спортсменов и активистов к поощрению и награждению.

4. Документация.

1. Положение о спортивном секторе.
2. План работы.
3. Анализ по итогам работы за год.
4. Протоколы.

Срок данного Положения: до изменения типа (или вида) общеобразовательного учреждения.

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 93 ИМЕНИ Н.П. ЖЕРДЕВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 26.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ.
Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК»

_____ В.В. Кумановская
«26» августа 2024г.

Положение

о производственном секторе Попечительского совета
ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК»

Донецк, 2024 год

1. Общие положения.

1.1. Производственный сектор является структурным подразделением Попечительского совета общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательной, внеклассной, методической работе школы.

1.2. Производственный сектор организуется из представителей классов родительских комитетов при наличии не менее трех-четырех человек.

1.3. Производственный сектор в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и Законами РФ, Указами Президента России, решением правительства РФ, органов Управления образования, Уставом, локальными актами общеобразовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора общеобразовательного учреждения.

2. Задачи производственного сектора.

В работе Производственного сектора через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- вовлечение родителей во все направления и виды деятельности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

3. Содержание и основные формы деятельности производственного сектора.

3.1 В содержание деятельности Производственного сектора входят:

- помощь в проведении научных конференций, семинаров, конкурсов, педсоветов;
- помощь в проведении познавательных интеллектуальных игр, предметных конкурсов, экскурсий;
- организация родительского университета;
- организация методических мероприятий (недель, фестивалей, выставок, открытых уроков и т.д.);
- создание видеотеки лучших уроков и внеклассных мероприятий;
- пополнение библиотечного фонда художественной и научной литературой.

4. Организация деятельности производственного сектора.

4.1 Производственный сектор ежегодно избирает руководителя Производственного сектора.

4.2 Руководитель Производственного сектора:

- планирует работу сектора;
- контролирует проведение заседаний Производственного сектора;
- участвует в проведении педсоветов, родительских собраний, конференции и других видах деятельности, предусмотренных данным Положением;
- направляет и координирует работу Производственного сектора;
- один раз в четверть отчитывается о проделанной работе на заседании Попечительского совета.

4.3 Заседание Производственного сектора проводятся не реже одного раза в месяц.

5. Права и обязанности производственного сектора.

5.1 Члены Производственного сектора имеют право:

- выражать пожелания руководству общеобразовательного учреждения в вопросах, относящихся к их компетенции;
- вносить предложения;
- участвовать в разработке и проведении мероприятий;
- присутствовать на методических мероприятиях, педсоветах, совещаниях при директоре, заседаниях МО и др.

5.2 Каждый участник Производственного сектора обязан:

- участвовать в заседаниях Производственного сектора;
- знать тенденцию развития общеобразовательного учреждения;
- активно участвовать в жизни школы и класса .

6. Документация производственного сектора.

6.1 К документации Производственного сектора относятся:

- Положение о Производственном секторе,
- План работы,
- Анализ работы за прошедший год,
- Протоколы.

Срок данного Положения: до изменения типа (или вида) общеобразовательного учреждения.

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 93 ИМЕНИ Н.П. ЖЕРДЕВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 26.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ.
Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК»
_____ В.В. Кумановская
«26» августа 2024г.

Положение

о хозяйственном секторе Попечительского совета
ГБОУ «ШКОЛА №93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О.ДОНЕЦК»

Донецк, 2024 год

1. Общие положения.

- 1.1. Хозяйственный сектор действует как одна из подструктур Попечительского совета.
- 1.2. Деятельность сектора основана на принципах добровольности, гласности, равноправия членов, законности.
- 1.3. Хозяйственный сектор осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением.

2. ЦЕЛЬ:

2.1. Основными целями сектора являются:

- содействие укреплению финансовой, информационной и материально-технической базы школы;
- создание условий для жизнеобеспечения детей и нормального функционирования школы;
- содействие благоустройству его помещений и территории.

3. Организация работы и виды деятельности

3.1. Хозяйственный сектор возглавляет руководитель, который избирается из числа представителей Хозяйственного сектора сроком на один год.

3.2. Хозяйственный сектор работает по плану, заседание проводится не реже 1 раза в месяц.

3.3. Основными видами деятельности Хозяйственного сектора являются:

- финансирование из внебюджетных средств материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- создание родительской бригады ремонта оборудования кабинетов, эксплуатации техники и подготовки приборов и пособий;
- оказание помощи в организации рационального и полезного питания в школьной столовой;
- организация генеральных уборок классных комнат, субботников по благоустройству территории школы;
- разработка сметы расходов добровольных пожертвований родителей и других внебюджетных средств.

4. Права и обязанности хозяйственного сектора

4.1. Члены хозяйственного сектора имеют право:

- вносить предложения по вопросам деятельности общеобразовательного учреждения;
- излагать и отстаивать на заседании сектора свою точку зрения;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы сектора;
- получать необходимую информацию о деятельности школы;

4.2. Члены Хозяйственного сектора обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, решение сектора;
- активно содействовать достижению целей и задач общеобразовательного учреждения;

5. Документация

5.1. План работы Хозяйственного сектора.

5.2. Анализ работы за год.

5.3. Протоколы.

Срок данного Положения: до изменения типа (или вида) общеобразовательного учреждения