

РАССМОТРЕНО:  
на собрании трудового коллектива  
ГБОУ «Школа № 93 им. Н.П. Жердева  
г.о. Донецк»  
Протокол №1  
от «29» 11.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ «Школа № 93 им.  
Н.П. Жердева г. Донецка»  
В.В.Кумановская  
Приказ № 158-К  
от «02» 12.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате надбавок за сложность и напряженность в работе, выполнение  
особо важной работы, высокие достижения в труде работникам  
ГБОУ «ШКОЛА № 93  
ИМ. Н. П. ЖЕРДЕВА Г.О. Донецк»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о выплате надбавок за сложность и напряженность в работе, выполнение особо важной работы, высокие достижения в труде (далее – надбавки) разработано в соответствии с Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 16.03.2023 № 17-2 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики».

1.2. Данное положение вводится с целью повышения ответственности за порученное дело, развития инициативы, активности, материальной и моральной заинтересованности. Положение регулирует деятельность по установлению надбавок за выполнение особо важной работы, дополнительной работы, связанной с обеспечением образовательного процесса, но не входящей в основные должностные обязанности (трудовые функции) работников, предусмотренные трудовым договором, успешное выполнение плановых, внеплановых работ и заданий, общественных поручений.

1.3. Надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается работникам в размере до 50 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) в пределах фонда оплаты труда и при наличии экономии фонда оплаты труда.

1.4. Надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается работнику, которому поручают задания повышенной сложности, выполнение которых влечет за собой увеличение интенсивности труда.

1.5. Надбавка выплачивается работникам, которые на момент выплаты занесены в штат образовательного учреждения.

1.6. Установление надбавки производится в соответствии с настоящим Положением, которое разрабатывается администрацией, согласовывается с профсоюзным комитетом.

1.7. Надбавки начисляются при наличии экономии фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

1.8. Основными критериями для установления доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой дополнительной работы, связанной с обеспечением образовательного процесса, но не входящей в основные должностные обязанности, являются:

- привлечение работника к выполнению дополнительных срочных и ответственных заданий;
- выполнение работником более сложной и напряженной работы по сравнению с другими работниками;
- объем выполняемой работы и ее интенсивность;

- качество и своевременность выполняемых работ, творческий подход при выполнении новых и сложных работ;
- выполнение дополнительной работы;
- выполнение общественных поручений;
- квалификация работника, его компетентность, ответственность, инициативность, исполнительность и т.д.

## **2. Размер надбавок**

2.1. Размер надбавок дифференцируется в зависимости от объемов, сложности, ответственности, качества выполняемой дополнительной работы, от вклада каждого работника, результатов его деятельности и устанавливаются руководителем в пределах от 1 до 50% должностного оклада (тарифной ставки) на определенный срок (бюджетный период) при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.2. Предельный размер указанных надбавок для одного работника не должен превышать 50% должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом повышений.

2.4. Размер надбавки отменяется или уменьшается при несвоевременном выполнении заданий, ухудшении качества работы, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом директора школы.

## **3. Срок, на который может быть установлена надбавка**

3.1. Надбавка за сложность и напряженность в работе может устанавливаться работнику приказом руководителя на определенный срок (месяц, квартал, полугодие).

3.2. По истечении установленных приказом сроков выплата надбавки прекращается

## **4. Порядок и основания установления надбавки работникам школы**

### **4.1.Порядок выплаты надбавки.**

4.1.1. Для определения размера надбавки и критериев оценивания в ГБОУ «Школа № 93 им. Н.П. Жердева г.о. Донецк» ежегодно создается комиссия по установлению надбавки за сложность и напряженность в работе (далее – Комиссия), в состав которой входят администрация (директор, заместители директора), председатель профсоюзного комитета, заведующий хозяйством, инженер по охране труда, руководители методических объединений.

4.1.2. Установление размеров надбавок входит в компетенцию образовательного учреждения, расчет и обоснование которой производится комиссией, утвержденной приказом директора школы.

4.1.3. Решение об установлении (отмене, уменьшении размера) принимает Комиссия при наличии экономии фонда оплаты труда и в зависимости от наличия средств на выплату. Протокол решения Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.1.4. Руководитель имеет право уменьшать размер или лишать работника данной надбавки полностью или частично в случае серьезных производственных недостатков. В то же время у руководителя есть право поощрять работников за особые достижения и успехи, которые способствовали повышению эффективности учебно-воспитательного процесса, созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий для обучения и воспитания, выполнение дополнительной работы, общественных поручений и др. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки является приказ руководителя образовательной организации.

4.1.5. Руководителю учреждения, его заместителям может быть установлена выплата стимулирующего характера, предусмотренная настоящими Условиями оплаты труда и в пределах фонда оплаты труда.

Размер выплат стимулирующего характера определяется в зависимости от эффективности работы учреждения (подразделений учреждения, находящихся в ведении заместителей руководителя).

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются по решению органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органа местного самоуправления Донецкой Народной Республики, в ведении которых находится учреждение.

Выплаты стимулирующего характера заместителю директора устанавливаются в соответствии с Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 16.03.2023 № 17-2 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики».

Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям устанавливается с учетом того, чтобы при получении их в максимальном размере (выполнении всех показателей эффективности) не был превышен предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя).

#### 4.2. Основания выплаты надбавки

4.2.1. Выплата надбавки работникам производится за сложность и напряженность в работе:

- участие в подготовке организации к новому учебному году,
- выполнение распоряжений администрации,
- выполнение дополнительной работы,
- выполнение общественных поручений.

4.2. 2. При определении суммы вознаграждения учитываются отсутствие:

- жалоб от родителей и учащихся,
- нарушений санитарных норм и правил,
- нарушений правил эксплуатации оборудования и приборов,
- опоздание на работу и преждевременного ухода с работы,
- нарушений исполнительской и трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка,
- нарушений ведения классного журнала, электронного дневника.

4.2.3. Работник лишается права на получение надбавки полностью за появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии.

4.2.4. За дисциплинарное взыскание работнику решением комиссии надбавка может сниматься полностью или уменьшаться в процентном отношении не менее, чем на 1 месяц.

4.2.5. По усмотрению администрации и профсоюза, учитывая особенности образовательной организации, в данное положение могут вноситься коррективы и изменения.

4.2.6. Настоящее положение устанавливает надбавки за выполнение следующих видов работы для отдельных категорий сотрудников:

Вид надбавки	Категория работников	Период выплаты
За высокий объем работы, выполняемой в сжатые сроки.	Заместители директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	На период действия положения
За работу разового характера на основании запросов выше стоящих организаций или представлении аналитической информации и пр.	Назначенный работник, заместители директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями секретарь, завхоз, инженер по охране труда, лаборант	На период действия положения
За работу в условиях отличных от обычных (персональные сроки, изменение движения документации и пр.)	Заместители директора по УВР, секретарь, завхоз, инженер по охране труда, лаборант	На период положения
Выполнение особо важных (срочных) работ	Заместители директора по УВР, завхоз, инженер по охране труда, лаборант, секретарь, советник директора по воспитанию и	На период выполнения работы

	взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь, завхоз, инженер по охране труда, лаборант	
За интенсивность, высокие результаты работы и напряженность работы по уборке здания школы и территории в осенне-зимний период, по подготовке здания, помещений школы к новому учебному году	Рабочего, технические работники, уборщики служебных помещений, гардеробщики и прочие работники.	На период выполнения

## 5. Порядок изменения размера надбавки и ее отмена

5.1. По приказу руководителя учебного заведения работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата до истечения определенного приказом срока в случае.

- нарушение трудовой дисциплины,
- несвоевременного исполнения задания, ухудшения качества работы,
- отсутствие средств на эти цели.

5.2. Об этом руководителю необходимо издать соответствующий приказ, в котором указать основания для отмены или уменьшения размера надбавки и ознакомить с ним работника под роспись.

5.3. По истечении 1 месяца с момента наложения взыскания и при отсутствии претензий к сотруднику Комиссия может принять решение об установлении надбавки за сложность и напряженность в работе.

5.4. Основанием для частичного лишения надбавок может быть **(1-10 %)**:

- несвоевременное прохождение медицинских осмотров;
- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и инструкций по охране труда;
- несвоевременное выполнение приказов и распоряжений по учебному учреждению;
- нарушение санитарных правил и норм;
- ухудшение качества работы;
- недостатки в ведении документации;
- нарушение правил эксплуатации электрооборудования и приборов;
- опоздание на работу и преждевременный уход с работы;
- отсутствие на месте дежурства или некачественное выполнение обязанностей дежурного;
- несвоевременное заполнение классных журналов и другой документации;
- некачественная работа по учету посещаемости учащихся;
- наличие жалоб от родителей и учащихся;
- некачественная работа по учету детей, проживающих в микрорайоне школы;
- отсутствие без уважительной причины на педсоветах, совещаниях.

5.3. Основанием для полного лишения надбавок может быть **(0 %)**:

- прогул;
- дисциплинарное взыскание;
- появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии;
- грубое нарушение правил охраны труда по вине сотрудника, повлекшее за собой последствия (травма, материальный ущерб);
- систематическое невыполнение должностных инструкций;
- подтвержденные случаи нетактичного поведения работника с учащимися, родителями;
- халатное отношение к материальным ценностям.



**Показатели:**

Высокий – 10-12 и более баллов

Средний – 7-9 баллов

Достаточный – 4-6 баллов

Низкий – 1-3 баллов

**7. Срок действия Положения**

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен; до внесения изменений в нормативно-правовые документы ДНР, РФ.



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №93 ИМЕНИ Н.П.ЖЕРДЕВА ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

**ПРИКАЗ**

2024

№ -К

Об утверждении Положения  
о выплате надбавок за сложность  
и напряженность в работе,  
выполнение особо важной работы,  
высокие достижения в труде

На основании Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 16.03.2023 № 17-2 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики», решения собрания трудового коллектива ГБОУ «Школа № 93 им. Н.П. Жердева г.о. Донецка» от \_\_\_\_\_2024 (Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_2024)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о выплате надбавок за сложность и напряженность в работе, выполнение особо важной работы, высокие достижения в труде ГБОУ «Школа № 93 им. Н.П. Жердева г.о. Донецк».
2. Комиссии по установлению надбавок за сложность и напряженность в работе, утвержденной Приказом ГБОУ «Школа № 93 им. Н.П. Жердева г.о. Донецк» от \_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_-К :
  - 2.1. ежемесячно осуществлять заседание комиссии в соответствии с Положением о выплате надбавок за сложность и напряженность в работе, выполнение особо важной работы, высокие достижения в труде;
  - 2.2. вести протокол заседания;
  - 2.3. по результатам заседания предоставлять приказ о надбавках в отдел централизованную бухгалтерию администрации Кировского района г. Донецка.
3. Выполнение данного приказа контролирую лично.

Директор

В.В.Кумановская

Отправлено:  
в дело – 1

Ознакомлены:

Кумановская В.В.  
Коваленко И.А.  
Лозовая Е.В.

Кареева С.В.  
Марич Ю.Н.  
Лобода С.Б.

Лубочникова М.В.  
Нехорошева А.А.

Ознакомлены с Положением о выплате надбавок за сложность и напряженность в работе, выполнение особо важной работы, высокие достижения в труде ГБОУ «Школа № 93 им. Н.П. Жердева г.о. Донецк» (Приказ №\_\_\_\_\_ - К от \_\_\_\_\_2024):