



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Школа № 93
им. Н.П. Жердева г.о. Донецк»

В.В. Кумановская

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном часе
в ГБОУ «Школа № 93 им. Н.П.Жердева г.о.Донецк»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 48, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2. Классный час – это форма воспитательной работы в классе, который способствует формированию у учащихся системы отношений к окружающему миру.
- 1.3. Классный час – это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия, общения классного руководителя и его воспитанников, приоритетную роль в организации, которой играет педагог.
- 1.4. Цели, задачи и содержание классного часа зависит от возрастных особенностей обучающихся.
- 1.5. Классный час проводится в каждом классе еженедельно и вносится в общее расписание занятий.
- 1.6. Тематика классного часа записывается в плане воспитательной работы классного руководителя, в классном журнале.
- 1.7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
- 1.8. При проведении тематических классных часов допускается объединение нескольких классов (лекция, встреча с интересными людьми и др.)

2. Цели и задачи классного часа

- 2.1. Цель классного часа: содействие формированию классного коллектива и развитию его членов.
- 2.2. Задачи:
 - ✓ Формировать классный коллектив для создания благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников.
 - ✓ Формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетические качества личности учащегося.
 - ✓ Формировать знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни общества, о самом себе.
 - ✓ Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.

3. Функции классного часа

- 3.1. Просветительская – расширяет круг тех знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе.

3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей.

3.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность.

3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. Содержание классного часа.

4.1. Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта учащихся.

4.2. Школьное методическое объединение классных руководителей 1-11 классов, заместитель директора, классные руководители определяют классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошлого учебного года, с учётом традиционных общешкольных мероприятий.

4.3. Тематика классных часов может корректироваться в течение каждой учебной четверти

4.4. Требования к содержанию классного часа:

- классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.
- в ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.
- необходимо учитывать психологические особенности учащихся при построении содержания классного часа.
- в содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.
- классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства учащихся, положительные эмоции.
- в содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть.

5. Организация и проведение классного часа

5.1. Классный час состоит:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

5.2. Подготовка к классному часу включает:

5.2.1 определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;

5.2.2 тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;

5.2.3 составление плана подготовки проведения классного часа;

5.2.4 подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;

5.2.5 определение целесообразности участия в классном часе учащихся и их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме;

5.2.6 определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;

5.2.7 выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

5.3. Формы проведения классных часов:

- дискуссионные формы: - диспут, дискуссия, конференция, круглый стол, вечер вопросов и ответов, встреча с приглашенными людьми, лекция, лекторий, аукцион;
- формы состязательного характера: конкурс, викторина, путешествие, КВН, эстафета полезных дел, смотр, парад, презентация, турнир, олимпиада;
- творческие формы: фестиваль, выставка, устный журнал, живая газета, творческий труд, представление (проектов), юморина, спектакль, концерт, ярмарка;
- игровые формы: ролевые игры, сюжетные игры, интеллектуальные игры;
- формы психологического просвещения: тренинг, исследование;
- подвижные формы: веселые старты, малая олимпиада, школьная олимпиада, день (атлетики, здоровья и т.д.);
- формы работы вне школы: экскурсия, поход, выход (концерт, цирковое, театральное представление).

5.4. В 1 классе классный час проводится в течение 20 минут. В 2 – 4 классах классный час проводится 25 – 40 минут, в зависимости от формы проведения. В 5 – 11 классах классный час проводится 40 минут.

6. Оценка качества классного часа

6.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

6.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы, эссе учеников, которые они дают по окончании классного часа.

6.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по учебно-воспитательной работе (индивидуальная технологическая карта), который должен посетить не менее 1 классного часа в четверть.

6.4. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку школы одну сценарную разработку тематического классного часа.

7. Контроль проведения классного часа

7.1. Контроль проведения классных часов осуществляет заместитель директора.

7.2. С целью обмена опытом в каждом полугодии по плану воспитательной работы школы должны проводиться открытые классные часы опытными классными руководителями по утвержденному графику проведения открытых классных часов.

8 Ответственность за нарушение настоящего Положения

8.1. Ответственность за организацию и качество проведения классного часа несет классный руководитель.

8.2. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками школы своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством.