

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 93 ИМЕНИ Н.П. ЖЕРДЕВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГБОУ «ШКОЛА № 93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О. ДОНЕЦК»)

ПРИКАЗ

27.08.2024. № 356

Об утверждении Положения о ведении журнала индивидуальных бесед классного руководителя с родителями учащимися

С целью обеспечения деятельности, направленной на решение воспитательнооздоровительных задач при работе с классом, выявление и адаптацию детей из неблагополучных семей к современной жизни, поддержки постоянной связи с родителями учеников, ознакомления со всей важной информацией, касающейся школьной жизни детей и самых актуальных проблем, возникающих у школьников или их родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

«ШКОЛА № 93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА

- 1. Утвердить положение о ведении журнала индивидуальных бесед классного руководителя с родителями учащимися (Приложение 1).
- 2. Довести до сведения педагогического коллектива положение о ведении журнала индивидуальных бесед классного руководителя с родителями учащимися в ГБОУ «Школа № 93 им. Н.П.Жердева г.о.Донецк».

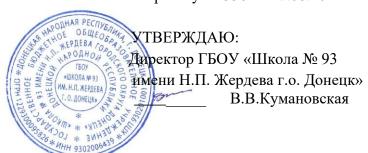
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.В.Кумановская

Приложение 1 к приказу № 356 от 27.08.2024

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 26.08.2024



Положение о ведении журнала индивидуальных бесед классного руководителя с родителями учащимися в ГБОУ «Школа №93 им. Н.П.Жердева г.о. Донецк»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о журнале индивидуальных бесед (далее Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №93 им. Н.П.Жердева города Донецка» разработано для взаимополезного взаимодействия педагогов, учащихся и родителей школы для улучшения качества жизни каждого.
- 1.2. Цели и задачи: обеспечение деятельности, направленной на решение воспитательно оздоровительных задач; выявление и адаптация детей из неблагополучных семей к современной жизни, поддержки постоянной связи с родителями учеников, ознакомления со всей важной информацией, касающейся школьной жизни детей и самых актуальных проблем, возникающих у школьников или их родителей.

2. Права и обязанности классного руководителя:

- 1. при посещении школы родителями (индивидуальные беседы, родительские собрания) или при посещении на дому классный руководитель обязан ознакомить родителей с проведенными беседами и попросить их расписаться «Ознакомлен ч. м. г. подпись» в графе «Подпись родителей».
- 2. привлекать родителей к работе в школе;
- 3. консультировать родителей по вопросам воспитания детей;
- 4. вести совместную деятельность семьи и школы в одном направлении и с единой целью воспитания;
- 5. основой сотрудничества педагога с родителями является индивидуальный подход к семье;
- 6. проявлять тактичность в общении с родителями;
- 7. знакомство со всеми семьями учеников данного класса;

- 8. посещать неблагополучные семьи с целью проверки условий жизни ребенка;
- 9. содействовать в организации социальной помощи детям из неблагополучных семей.
- 10. фиксировать каждый контакт с родителем (личную встречу, личный диалог по проблемной ситуации, звонок).

3. Права и обязанности родителей:

- 1. при посещении родителями школы (индивидуальные беседы, родительские собрания) родители по окончанию беседы, собрания и т.д. обязаны расписаться в графе «Подпись родителей» «Ознакомлен ч. м. г. подпись».
- 2. вести совместную деятельность семьи и школы в одном направлении и с единой целью воспитания;
- 3. проявлять тактичность в общении с классным руководителем.

4. Форма документации

«Журнал индивидуальных бесед с родителями учащихся»

Дата проведения беседы	Ф.И.О. родителя, с которым проведена беседа	Тема, краткое содержание беседы	Выводы	Подпись классного руководителя	Подпись родителей (ч.м.г.)