МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 93 ИМЕНИ Н.П. ЖЕРДЕВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О. ДОНЕЦК»)

ПРИКАЗ

27.08.2024. № 356

Об утверждении Положения о ведении
журнала индивидуальных бесед классного
руководителя с родителями учащимися

С целью обеспечения деятельности, направленной на решение воспитательно-оздоровительных задач при работе с классом, выявление и адаптацию детей из неблагополучных семей к современной жизни, поддержки постоянной связи с родителями учеников, ознакомления со всей важной информацией, касающейся школьной жизни детей и самых актуальных проблем, возникающих у школьников или их родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о ведении журнала индивидуальных бесед классного руководителя с родителями учащимися (Приложение 1).

2. Довести до сведения педагогического коллектива положение о ведении журнала индивидуальных бесед классного руководителя с родителями учащимися в ГБОУ «Школа № 93 им. Н.П.Жердева г.о.Донецк».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор В.В.Кумановская

Приложение 1
к приказу № 356 от 27.08.2024

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ «Школа № 93
имени Н.П. Жердева г.о. Донецк»
_____ В.В.Кумановская

Положение о ведении журнала индивидуальных бесед классного руководителя с родителями учащимися в ГБОУ «Школа №93 им. Н.П.Жердева г.о. Донецк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о журнале индивидуальных бесед (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №93 им. Н.П.Жердева города Донецка» разработано для взаимополезного взаимодействия педагогов, учащихся и родителей школы для улучшения качества жизни каждого.

1.2. Цели и задачи: обеспечение деятельности, направленной на решение воспитательно - оздоровительных задач; выявление и адаптация детей из неблагополучных семей к современной жизни, поддержки постоянной связи с родителями учеников, ознакомления со всей важной информацией, касающейся школьной жизни детей и самых актуальных проблем, возникающих у школьников или их родителей.

2. Права и обязанности классного руководителя:

1. при посещении школы родителями (индивидуальные беседы, родительские собрания) или при посещении на дому классный руководитель обязан ознакомить родителей с проведенными беседами и попросить их расписаться «Ознакомлен ч. м. г. подпись» в графе «Подпись родителей».

2. привлекать родителей к работе в школе;

3. консультировать родителей по вопросам воспитания детей;

4. вести совместную деятельность семьи и школы в одном направлении и с единой целью воспитания;

5. основой сотрудничества педагога с родителями является индивидуальный подход к семье;

6. проявлять тактичность в общении с родителями;

7. знакомство со всеми семьями учеников данного класса;

8. посещать неблагополучные семьи с целью проверки условий жизни ребенка;

9. содействовать в организации социальной помощи детям из неблагополучных семей.

10. фиксировать каждый контакт с родителем (личную встречу, личный диалог по проблемной ситуации, звонок).

3. Права и обязанности родителей:

1. при посещении родителями школы (индивидуальные беседы, родительские собрания) родители по окончанию беседы, собрания и т.д. обязаны расписаться в графе «Подпись родителей» «Ознакомлен ч. м. г. подпись».

2. вести совместную деятельность семьи и школы в одном направлении и с единой целью воспитания;

3. проявлять тактичность в общении с классным руководителем.

4. Форма документации

«Журнал индивидуальных бесед с родителями учащихся»

Дата проведения беседы	Ф.И.О. родителя, с которым проведена беседа	Тема, краткое содержание беседы	Выводы	Подпись классного руководителя	Подпись родителей (ч.м.г.)