



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №93 ИМЕНИ Н.П.ЖЕРДЕВА ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

ПРИКАЗ

05.03.2024

№ 63

**Об организации работы по приему
на обучение детей в первый класс
на 2024-2025 учебный год**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по приему на обучение детей в первый класс в МБОУ «Школа № 93 им. Н.П.Жердева г.Донецка» в 2024-2025 учебном году в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ «Школа № 93 им. Н.П.Жердева г.Донецка» (далее – Правила).

2. Осуществлять прием заявлений в 1—й класс в соответствии с утверждёнными Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с 01 апреля 2024 года (понедельник – пятница: 8:00 – 15:00).

3. Назначить ответственным за приём документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Лубочникову М.В..

4. Осуществлять набор детей в 1—й класс в соответствии с п.2.3.1 Санитарно—эпидемиологических правил СанПин 2.4.2 1178-02, контрольными нормативами и предельной численностью контингента обучающихся.

5. Организовать работу в рабочие дни «горячей линии» по вопросам приема на обучение детей в первый класс в МБОУ «Школа № 93 им. Н.П.Жердева г.Донецка».

6. Установить:

6.1. сроки приема документов:

- для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные организации, с 01.04.2024г. по 30.06.2024;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 06.07.2024г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6.2. планируемое количество:

- 1-х классов – 2;
- учащихся 1-х классов – 50.

7. Назначить ответственным за регистрацию в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию секретаря Арендаря О.В..

8. Зачисление в первый класс осуществлять на основании заявления установленного образца и следующих документов:

- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) ребенка (в день подачи заявления);
- копия свидетельства о рождении ребенка (в день подачи заявления);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (в день подачи заявления);
- согласие родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания (прописка может быть постоянной или временной);
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет;
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приёма на обучение);
- медицинская карта установленного образца.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Зачисление в первый класс осуществлять согласно Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47 на основании заявления о приеме на обучение и документов для приема, которые могут быть поданы одним из следующих способов:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

10. Правом первоочередного зачисления считать **льготные категории**:

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные));
- дети, родители которых принимают(-ли) участие в СВО, в том числе погибших участников СВО или комиссованных военнослужащих (подгруппы А, подгруппы Б);
- дети, родители которых являются сотрудниками МЧС, МВД, военнослужащими, добровольцами, сотрудниками Росгвардии;
- иные категории, установленные региональными и локальными нормативно-правовыми актами.

11. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, школьного сайта.

12. Назначить ответственным за размещение информации о приеме в 1—й класс на сайте школы инженера по ОТ Марич Ю.Н..

13. Инженеру по ОТ Марич Ю.Н. разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет:

- правила приёма обучающихся в 1 класс МБОУ «Школа № 93 им. Н.П.Жердева г.Донецка»;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах;
- сроки проведения приема заявлений в первый класс;
- перечень предоставляемых документов;
- образец заявления;
- образец согласия родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

14. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Заместителя директора по УВР Лубочникову М.В..

15. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



В.В.Кумановская

Ознакомлены:

Арендар О.В.

Лубочникова М.В.

Марич Ю.Н.