



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 93 ИМЕНИ Н.П. ЖЕРДЕВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О. ДОНЕЦК»)

ПРИКАЗ

26.03.2024

№ 129

Об организации работы по приему
на обучение детей в первый класс
на 2025-2026 учебный год

В соответствии со ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями (далее - Порядок), Правилами приема обучающихся в 1 класс ГБОУ «Школа № 93 им Н.П.Жердева г.о.Донецк», с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по приему на обучение детей в первый класс в ГБОУ «Школа № 93 им. Н.П.Жердева г.о.Донецк» в 2025-2026 учебном году в соответствии с Правилами приема обучающихся в ГБОУ «Школа № 93 им. Н.П.Жердева г.о.Донецк» (далее – Правила), утверждёнными приказом от 27.08.2024 № 359

2. Осуществлять прием заявлений в 1-й класс в соответствии с утверждёнными Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с 01 апреля 2025 года (понедельник – пятница: 8:00 – 15:00).

3. Назначить ответственным за приём документов от родителей (законных представителей) заместителя директора Лубочкикову М.В..

4. Осуществлять набор детей в 1—й класс в соответствии с п.2.3.1 Санитарно—эпидемиологических правил СанПин 2.4.2 1178-02, контрольными нормативами и предельной численностью контингента обучающихся.

5. Организовать работу в рабочие дни «горячей линии» по вопросам приема на обучение детей в первый класс в ГБОУ «Школа № 93 им. Н.П.Жердева г.о.Донецк» с 26 марта 2025 г. по 30.08.2025г.

6. Установить:

6.1. сроки приема заявлений в первый класс с 01 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории (на основании приказа управления образования администрации городского округа Донецк от 03.03.2025 № 41, приложение 5) ГБОУ Школа № 93 им. Н.П.Жердева г.о.Донецк», а именно следующих улиц:

Газеты «Комсомолец Донбасса»: №№ 1-31 (нечетные), 2-12 (четные),

Кирова: №№101-191 (нечетные), 104-170 (четные),

Кронштадтская: №№ 1- 87, 89 – 109 (нечетные),

Асафьева,

Дворцовая,

Нижнедворцовая,

Ревкомовская,

Морская,

Инженера Сукача,

Аверина,

Коротченко,

Даурская,

Норильская,

Венецианова,

Мартовская,

Пашенной,

Котляревского,

Волоколамская,

Электромеханическая,

Овсянникова,

Уссурийская,

Коммунаров: №№ 1-26,

Некрасова,

Буревестника,

Добролюбова,

Керченская,

Карла Маркса: №№ 1, 2, 4, 6.

6.2. сроки приема заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 05.07.2025г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6.3. планируемое количество:

- 1-х классов – 2;

- учащихся 1-х классов – 50.

7. Назначить ответственным за регистрацию в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию секретаря Арендар О.В..

8. Для согласования зачисления в образовательную организацию детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и достигших возраста 8 лет, руководствоваться письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.08.2024 № 4168/05-28.

9. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:

1) Заявление.

2) Согласие на обработку персональных данных.

3) Паспорт родителя.

4) Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

5) Свидетельство о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство).

6) Документ, подтверждающий регистрацию или проживание ребенка на закрепленной территории.

7) Разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.

8) Документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан).

9) Медицинская карта установленного образца.

10) Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приёма на обучение).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Зачисление в первый класс осуществлять на основании заявления о приеме на обучение и документов для приема, которые могут быть поданы одним из следующих способов:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации

(при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего приказа, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

11. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, школьного сайта.

12. Назначить ответственным за размещение информации о приеме в 1-й класс на сайте школы инженера по ОТ Марич Ю.Н..

13. Инженеру по ОТ Марич Ю.Н. разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет:

- приказ управления образования администрации городского округа Донецк от 03.03.2025 № 41;
- данный приказ;
- правила приёма обучающихся в 1 класс ГБОУ «Школа № 93 им. Н.П.Жердева г.о.Донецк»;
- информацию о количестве мест для набора в первый класс;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма на обучение детей, не проживающих на территории, закреплённой за ГБОУ «Школа № 93 им. Н.П.Жердева г.о.Донецк», не позднее 5 июля текущего года;
- сроки проведения приема заявлений в первый класс;
- перечень предоставляемых документов;
- образец заявления;
- образец согласия родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
- локальные нормативные правовые акты

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Лубочникову М.В..

Директор



В.В.Кумановская