

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ШКОЛА № 93 ИМЕНИ Н.П.ЖЕРДЕВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

16.07.2024

№ 200

Об организации горячего питания  
обучающихся в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.1.2.2023 № 113-12 «О Порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Порядком организации и обеспечения питанием обучающихся ГБОУ «Школа № 93 им. Н.П.Жердева г.о. Донецк» (далее – Порядок питания) от 16.07.2024 № 198, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы ГБОУ «ШКОЛА № 93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О. ДОНЕЦК» (далее - Организации) основное горячее питание в соответствии с Порядком питания.

2. Утвердить режим питания обучающихся (Приложение 1).

3. Ответственному за организацию питания заместителю директора по УВР Лубочниковой М.В.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания;

- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- ежеквартально готовить и предоставлять директору Организации статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

4. Ответственному за ведение журнала учета питания обучающихся 1-11 классов, за составление ведомостей по питанию Михайловой Ю.Ю.:

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания Лубочниковой М.В. данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

5. Классным руководителям 1-11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять Михайловой Ю.Ю. и на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

6. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

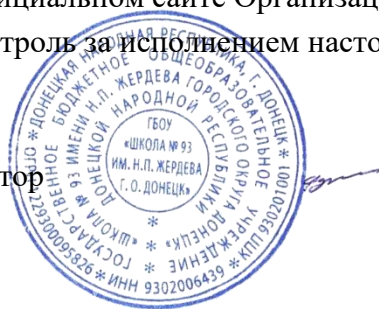
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Секретарю Арендар О.В. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в нем, под подпись и разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте Организации.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Кумановская

### РЕЖИМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Время перемены	Классы, в них обучающиеся	Обучающиеся из числа льготной категории	Обучающиеся в ГПД
8.40 -8.55	1-А (18 чел.) 2-А (29 чел)		
9.40 – 9.55	3-А (17 чел) 4-А (15 чел) 4-Б (22 чел)		
10.45 – 11.05		5 (3 чел.) 6 (6 чел) 7 (6 чел)	
11.50 – 12.00		8 (6 чел) 9 (8 чел) 10 (2 чел) 11(2 чел)	
12.40 – 13.00			1 (18 чел.)
13.00 – 13.20			2 (29 чел)
13.40 – 14.00			3-4 - (54 чел)

1-я смена		
Прием пищи	Часы приема	% к суточной калорийности
Завтрак	8.40– 12.00	20–25
Обед	12.40–14.30	30-35