

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ШКОЛА № 93 ИМЕНИ Н.П.ЖЕРДЕВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**16.07.2024**

**№ 207**

**Об организации питьевого режима обучающихся в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питьевой режим в ГБОУ «ШКОЛА № 93 ИМ. Н.П. ЖЕРДЕВА Г.О. ДОНЕЦК» с использованием кипяченной питьевой воды.
2. Ответственному за организацию питьевого режима в школе назначить заместителя директора по УВР Лубочникову М. В. и сотрудника столовой (повара).
3. Утвердить Положение об организации питьевого режима (Приложение 1).
4. Утвердить график кипячения и замены кипячёной воды (Приложение 2).
5. Определить местом раздачи питьевой воды обучающимся школьную столовую (обеденный зал).
6. Ответственному за организацию питьевого режима Лубочниковой М.В. и сотрудникам столовой (повару):
  - 6.1. обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе, достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой – в обеденном зале), а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды;
  - 6.2. принять во внимание, что вода, расфасованная в емкости и поставляемая в ГБОУ «Школа № 93 им. Н.П. Жердева г.о. Донецк», должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия; документы, подтверждающие ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды \обязательным требованиям.



Приложение 1  
к приказу от 16.07.2024 № 207



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБОУ «Школа № 93  
им. Н.П. Жердева г.о. Донецк»  
В.В. Кумановская

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации питьевого режима** **в Государственном общеобразовательном учреждении** **«Школа № 93 имени Н.П. Жердева г.о. Донецк»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в ГБОУ «Школа № 93 им. Н.П. Жердева г.о. Донецк» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в общеобразовательном учреждении (Далее - ОУ). Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете ОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора ОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на педагогическом совете ОУ, и вводятся в действие на основании приказа директора ОУ.

### **2. Задачи организации питьевого режима**

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

### **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ОУ осуществляется ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ОУ возлагается на повара.

### **4. Организация питьевого режима в ГБОУ «Школа № 93 им. Н.П. Жердева г.о. Донецк»**

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) кипяченой и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем графике (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима и лица, проконтролировавшего организацию питьевого режима; вода меняется по графику каждые три часа, что отражается в соответствующем графике смены воды (Приложение 5);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-;20°C
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках) либо стаканах. Чистые чашки (стаканы) ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (стаканов) ставится отдельный поднос. Мытье чашек (стаканов) осуществляется организованно. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.3. Контроль наличия кипяченой воды осуществляет ответственный за питание.

### **5. Ответственность**

5.1. Повар несёт персональную ответственность за организацию питьевого режима в ОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет ответственный за питание, назначенный приказом директора школы.

## **6. Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке**

- 6.1.. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть: в первый раз – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй раз – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65 °С.
- 6.2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
- 6.3. Результат кипячения отразить в соответствующем графике.
- 6.4. Охладить воду в той же емкости, в которой кипятилась, до 18-20°C
- 6.5. Выдать воду по графику выдачи.
- 6.6. Условие хранения каждой порции – не более 3-х часов.

### Приложение 1 к Положению об организации питьевого режима

#### Порядок раздачи кипяченой воды

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть: в первый раз – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй раз – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65 °С.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде.
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. Менять воду каждые три часа.
5. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса.

### Приложение 2 к Положению об организации питьевого режима

#### Порядок раздачи кипяченой воды в школе

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть: в первый раз – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй раз – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65 °С
  2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде.
  3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
  4. Менять воду каждые три часа.
- Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса.

Приложение 3  
к Положению об организации питьевого режима

### График кипячения питьевой воды на пищеблоке

Время кипячения	Дни недели				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00
	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00

Приложение 4  
к Положению об организации питьевого режима

### График кипячения питьевой воды

Дата						
Время кипячения воды	ФИО, должность и подпись ответственного работника					
	Прокипятивший воду			Проконтролировавший кипячение воды		
	ФИО	Должность	Подпись	ФИО	Должность	Подпись
7.00		повар			Заместитель директора по УВР	
10.00		повар			Заместитель директора по УВР	
13.00		повар			Заместитель директора по УВР	

## График смены кипячёной воды

Период: \_\_\_\_\_ учебный год

Наименование места раздачи воды: обеденный зал

Дата			Дата		
Время	Подпись заменившего воду	Подпись проконтролировавшего замену воды	Время	Подпись заменившего воду	Подпись проконтролировавшего замену воды
8.00					
10.00					
13.00					
16.00					
Дата			Дата		
Время	Подпись заменившего воду	Подпись проконтролировавшего замену воды	Время	Подпись заменившего воду	Подпись проконтролировавшего замену воды
8.00			8.00		
10.00			10.00		
13.00			13.00		
16.00			16.00		
Дата			Дата		
Время	Подпись заменившего воду	Подпись проконтролировавшего замену воды	Время	Подпись заменившего воду	Подпись проконтролировавшего замену воды
8.00			8.00		
10.00			10.00		
13.00			13.00		
16.00			16.00		

Приложение 2  
к приказу от 16.07.2024 № 207



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБОУ «Школа № 93  
им. Н.П. Жердева г.о. Донецк»  
В.В. Кумановская

## График кипячения питьевой воды на пищеблоке

Время кипячения	Дни недели				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00
10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00

## График смены кипячёной воды

Период: 2024-2025 учебный год

Наименование места раздачи воды: обеденный зал

Дата			Дата		
Время	Подпись заменившего воду	Подпись проконтролировавшего замену воды	Время	Подпись заменившего воду	Подпись проконтролировавшего замену воды
8.00					
10.00					
13.00					
16.00					
Дата			Дата		
Время	Подпись заменившего воду	Подпись проконтролировавшего замену воды	Время	Подпись заменившего воду	Подпись проконтролировавшего замену воды
8.00			8.00		
10.00			10.00		
13.00			13.00		
16.00			16.00		
Дата			Дата		
Время	Подпись заменившего воду	Подпись проконтролировавшего замену воды	Время	Подпись заменившего воду	Подпись проконтролировавшего замену воды
8.00			8.00		
10.00			10.00		
13.00			13.00		
16.00			16.00		