

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА
№ 93 ИМЕНИ Н.П. ЖЕРДЕВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УВР
Е.В. Лозовая
Е.В. Лозовая
«27» августа 2024 г.
Лр. N 343

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Школа № 93
им. Н.П. Жердева г.о. Донецк»
В.В. Кумановская
«27» августа 2024 г.
М.П.

**План работы
педагога-наставника,
учителя математики**

высшей квалификационной категории
Лозовой Елены Валериевны
с молодым специалистом,
учителем физической культуры
Андриевской Ириной Владимировной
на 2024-2025 учебный год (первый год)

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Андриевская Ирина Владимировна
Образование:	высшее (бакалавр)
Какое учебное заведение окончил:	ФГБОУ ВО «ДонГУ», студентка I курса ФГБОУ ВО «ДонГУ», «Физическая культура», магистерская программа
Год окончания учебного заведения:	2024
Специальность по диплому:	учитель физической культуры
Педагогический стаж:	1 год 11 мес. (доп. образование)
Место работы:	ГБОУ «Школа №93 им.Н.П.Жердева г.о.Донецк»
Должность:	учитель физической культуры
Учебная нагрузка:	29 часов
Классы:	1, 2, 5, 6, 7 классы
Квалификационная категория:	нет
Телефон	+79493211142
Эл.адрес	iandriewskaya@yandex.com

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Лозовая Елена Валериевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ДонНУ
Год окончания учебного заведения:	2001
Специальность по диплому:	математик, преподаватель
Педагогический стаж:	23 года
Место работы:	ГБОУ «Школа №93 им.Н.П.Жердева г.о.Донецк»
Должность:	учитель математики
Учебная нагрузка:	22 часа
Классы:	7, 9, 11 классы
Квалификационная категория:	высшая
Телефон	+79493523504
Адрес	lev8791@yandex.ru

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- ускорить процесс профессионального становления молодого учителя и развить способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Продолжение работы по ознакомлению с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Создание условий социально-психологического комфорта и защищенности новых членов педагогического коллектива;
2. Формирование профессионально-компетентной личности педагога, владеющей креативными, методологическими и рефлексивными качествами;
3. Понимание учителями причин успехов и неудач, осознание необходимости непрерывного профессионального самосовершенствования;
4. Реализация участниками Программы наставничества своих возможностей, достижение высоких результатов деятельности;
5. Рост рейтинга молодых учителей среди участников образовательных отношений.

направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
изучение ФГОС НОО, ООО, ОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК	Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2024-2025 учебный год, документы строгой отчетности)	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи (сентябрь - ноябрь)
оказание помощи в	Ведение школьной документации»	Организация уроков

работке поурочных планов	(классный журнал, журнал внеурочной деятельности)	молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи
полнение индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (октябрь); Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (ноябрь)
	Контроль за работой по самообразованию	Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета (ноябрь)
Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях.	Наставничество, самообразование, посещение уроков	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. (октябрь);
Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий»	Обучение составлению отчетности по окончанию четверти (ноябрь)
Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, конкурсы, предметные недели, и др.).	Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету. Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности» Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников.	В течение года.
заимопосещение уроков.	Изучение методических разработок «Конструирование современного урока» (Технологическая карта для конструирования урока)	Посещение уроков наставника и молодого педагога (по 2-3 раза в четверть)
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания» «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»	
	Изучение методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия»	Пополнение «Методической копилки» молодого
	Творческая мастерская «Оригинальное начало урока»	

	«Самоанализ урока», «Виды самоанализа».	учителя и использование новых знаний в практической деятельности
	«Типы и формы уроков»	
	«Организация исследовательской деятельности учащихся – требование времени и ФГОС».	
ы контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала	Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	Беседа (декабрь)
консультации по подготовке самоанализа открытых уроков.	Посещение молодым специалистом уроков педагога -наставника	В течение года
Подведение итогов работы за полугодие.	Профессиональные затруднения. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником	Собеседование по итогам полугодия (успеваемость, качество, выполнение программы) (январь)
Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения авторитарный, либерально-попустительский, демократический)	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	(январь)
Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.	Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником	Анкетирование (май)
Подведение итогов работы за год.	Сбор и анализ полученных в ходе наставнической деятельности данных. Подведение итогов наставнической деятельности.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)
Практическая помощь в составлении планирования на новый учебный год.	Выполнение учебных программ и их анализ Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок	Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество)
Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	В течение года.

ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ С МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ

тобы взаимодействие с молодыми специалистами было конструктивным и приносило желаемый эффект, педагогу-наставнику необходимо помнить о правилах общения, которые необходимо соблюдать.

1. **Не приказывать.** Наставник должен помнить, что фраза, содержащая обязательство какого-либо рода, вызывает протест. В процессе общения с молодыми учителями следует отказаться от фраз типа «вы должны», «вам необходимо», «вам нужно» и т. п. Естественной их реакцией на эту фразу могут стать слова: «Ничего я вам не должен. Как хочу, так и работаю!»
2. **Не угрожать.** Любая угроза – это признак слабости. Угроза со стороны наставника – это еще и признак педагогической несостоятельности, некомпетентности. Угрозы или ультиматум со стороны учителя-наставника провоцируют конфликт. «Если Вы не будете выполнять мои требования, то...» – подобные замечания свидетельствуют о неумении наставника аргументировать свою педагогическую позицию, о непонимании ситуации, об отсутствии дипломатических навыков общения. Этот прием не способствует установлению отношений сотрудничества и взаимопонимания между наставником и подопечным.
3. **Не проповедовать.** «Ваш профессиональный долг обязывает...», «На Вас лежит ответственность...» – эти воззвания чаще всего являются пустой тратой времени. Они не воспринимаются и не осознаются молодыми специалистами как значимые, вследствие их абстрагированности от реальной педагогической ситуации.
4. **Не поучать.** Наставник должен помнить о том, что нет ничего хуже, чем навязывать свою собственную точку зрения собеседнику («если бы Вы послушали меня, то...», «если бы Вы последовали примеру...»).
5. **Не подсказывать решения.** Наставник не должен «учить жизни» молодого учителя. «На Вашем месте я бы...» – эта и подобные ей фразы не стимулируют процесс профессиональной поддержки, поскольку произносятся чаще всего с оттенком превосходства и ущемляют, таким образом, самолюбие молодого педагога.
6. **Не выносить суждений.** Высказывания со стороны наставника типа «Вы должны сменить место работы», «Вы слишком мало внимания уделяете работе» чаще всего наталкиваются на сопротивление и протест молодых учителей, даже в тех случаях, когда они абсолютно справедливы.
7. **Не оправдывать и не оправдываться.** Наставник потеряет значительную долю своего влияния, если будет строить свое взаимодействие с подопечными на основе этих приемов общения. «Вы организовали и провели урок не так уж плохо, как кажется на первый взгляд» – данная форма оправдания, конечно, снимает некоторое напряжение в отношениях, но делает существующую профессиональную проблему менее значимой для молодого учителя.
8. **Не ставить «диагноз».** «Вам нельзя работать в школе, Вы слишком эмоциональны» – такая фраза опытного педагога непременно насторожит молодого учителя и настроит его против наставника.

Анализ посещения урока

ДАТА: _____

КЛАСС: _____

УЧИТЕЛЬ: _____

ПРЕДМЕТ _____

ТЕМА УРОКА: _____

ЦЕЛЬ УРОКА: _____

ЦЕЛЬ ПОСЕЩЕНИЯ: оказание методической помощи в рамках наставничества

ТИП УРОКА _____

Место урока в системе других уроков: _____

1. Организация урока:

2. Содержание изучаемого материала:

3. Действия учителя на уроке: -----

4. Действия учащихся:

5. Цели и результаты урока:

6. Наличие поурочного плана:

7. Предложения и пожелания
эксперта: _____

8. Выводы по уроку

Прошито и пронумеровано
4 листов

Директор ПБОУ «Школа №93
им. Н.П. Жердева г.о. Донецк»
В.В. Кумановская

